ДОГОВОР №_____

о прохождении практики студентами
Профессионального образовательного частного учреждения
«Ярославского техникума управления»

г. Ярославль «___»_____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны Профессиональное образовательное частное учреждение «Ярославский техникум управления» (ПОЧУ «ЯТУ»), именуемый в дальнейшем «Техникум» в лице директора Султанова Салмана Исмаиловича, действующего на основании Устава техникума от «14» августа 2015 г., и с другой стороны

_____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Организация» в лице

_____

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____ договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Организация и Техникум обязуются объединить свои усилия по организации и проведению практики студентов техникума в рамках образовательной программы Профессионального образовательного частного учреждения «Ярославского техникума управления».

1.2 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная (по профилю специальности) и преддипломная (далее практика).

1.3 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.4_____

(полное наименование организации практики)

принимает на: учебную, производственную (по профилю специальности), преддипломную практику (нужное подчеркнуть) студента (ов) группы _____ с «____»_____20____г., по с «____»_____20____г. ПОЧУ «ЯТУ»,

_____

_____

(ФИО, студента (ов) –практиканта (ов))

в количестве _____ человек, по специальности: _____

1. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить Техникуму в соответствии с предлагаемым календарным планом рабочего места для прохождения практики студентов.
- назначают руководителей практики;
- определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- предоставляют рабочие места обучающимся для прохождения практики студентов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- по окончании практики дать характеристику работе каждого практиканта и качества подготовленного им отчёта.

2.3 Техникум обязуется:
- назначить руководителя практики от техникума - ответственного за организацию в проведении практики;
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- обеспечить соблюдение студентами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной организации;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора

3.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Условия, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

3.3. Срок действия договора с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.Календарный график практики студентов

Наименование специальности, код	Курс	Количество мест	Вид практики	Сроки практики	
				Начало	Продолжит. нед.

5.Юридические адреса и подписи сторон:

Техникум:

Профессиональное образовательное
частное учреждение
«Ярославский техникум управления»
150060, г. Ярославль, ул. Туманова, д. 10 В,
тел. 8(4852) 91-03-14;
e-mail: yaroslavskiyt@mail.ru;
http://www.yarteh-upravleniya.ru

Директор техникума _____ Султанов С.И.

м.п.

Организация:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(должность, подпись, ФИО руководителя (директора) организации)

м.п.